

Перечень административных процедур, осуществляемых
в УЗ «Барановичская городская больница»
(согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5
7.2. Выдача заключения:				
7.2.1. врачебно- консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно- консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

Хитрик Ольга Васильевна – заместитель главного врача по МЭиР

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Административное здание, 2 этаж, т. 45 03 65.

График работы: 8.00-16.30, перерыв 13.00-13.30

В отсутствие основного исполнителя: Лобойко Юлия Игоревна – заведующий отделением УЗД

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Административное здание, 2 этаж, т. 45 03 65.

График работы: 8.00-16.30, перерыв 13.00-13.30

7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно
---	---	-----------	------------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

Заведующие структурными подразделениями

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

В отсутствие основного исполнителя: И.о. заведующего структурным подразделением

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

В вечернее время, праздничные и выходные дни (суббота, воскресенье) – ответственный дежурный врач приемного отделения.

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Хирургический корпус

График работы: круглосуточно.

7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти и др.	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
---	---	-----------	--	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

Заведующие структурными подразделениями

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

В отсутствие основного исполнителя: И.о. заведующего структурным подразделением

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов военный билет – для военнообязанных	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года
---	--	-----------	--	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

Заведующие структурными подразделениями

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

В отсутствие основного исполнителя: И.о. заведующего структурным подразделением

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	--	-----------	-------------------------	-----------

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

Заведующие структурными подразделениями

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

В отсутствие основного исполнителя: И.о. заведующего структурным подразделением

Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Структурные подразделения

График работы: 8.00-16.12, перерыв 13.00-13.30

7.11. Выдача справки о дозе облучения	заявление копия паспорта или иного	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно
--	---	-----------	-----------------	-----------

	документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)			
Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: Александрович Юлия Сергеевна – заведующий отделением лучевой диагностики Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Административное здание, 1 этаж, т. 60 63 54. График работы: 8.00-16.30, перерыв 13.00-13.30 В отсутствие основного исполнителя: И.о. заведующего структурным подразделением Адрес: г. Барановичи, ул. Брестская, д. 133. Административное здание, 1 этаж, т. 60 63 54. График работы: 8.00-16.30, перерыв 13.00-13.30				

Справочно.

Внесение изменений и (или) дополнений в административное решение по заявлению заинтересованного лица осуществляется бесплатно в десятидневный срок со дня регистрации заявления, если иное не определено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь (часть первая пункта 1 статьи 28¹ Закона № 433-З).

Выдача дубликата административного решения (в случае, если выдача дубликата допускается законодательством) осуществляется бесплатно в десятидневный срок со дня регистрации заявления с приложением пришедшего в негодность оригинала административного решения (при наличии), если иное не определено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь (пункт 2 статьи 28¹ Закона № 433-З).