

УТВЕРЖДАЮ.
Главный врач
учреждения здравоохранения
«Барановичская городская больница»

А.С.Ткачѳв
«11» января 2021 года

**План мероприятий
учреждения здравоохранения
«Барановичская городская больница»
по противодействию коррупции
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	2.	3.	4.
1.	Ознакомление работников с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-з «О борьбе с коррупцией» (в части касающейся), Методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях (разработаны Генеральной прокуратурой Республики Беларусь), другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Январь	Юрисконсульт
2.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Типового положения о комиссии по противодействию коррупции (с изменениями и дополнениями), утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.	В течение года	Председатель комиссии

3.	С целью противодействия коррупционным проявлениям, определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения осуществлять на постоянной основе оценку возникающих коррупционных рисков с выработкой мер по их минимизации.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов (в случае его возникновения), а также соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики).	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. Данные вопросы по мере необходимости рассматривать на медицинском совете, заседаниях комиссии по противодействию коррупции, служебных совещаниях с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности денежных средств и материальных ценностей, привлечению к ответственности виновных должностных лиц.	В течение года	Главный врач Главный бухгалтер
6.	Осуществлять заключение договоров на закупку товаров, производство работ и услуг за счёт средств бюджета только в пределах плановых ассигнований.	В течение года	Главный бухгалтер Юрисконсульт
7.	Своевременное оформление обязательств государственными должностными лицами по соблюдению требований, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	В течение года	Заведующий кадровым сектором

8.	При аттестации руководителей структурными подразделениями, а также врачей на соответствие занимаемой должности включать в программу вопросы действующего законодательства по борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов.	При проведении аттестации	Заведующий кадровым сектором
9.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в рамках требований законодательства.	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части
10.	Анализировать обращения граждан с принятием конкретных мер по недопущению бюрократизма и волокиты при их рассмотрении.	По мере их поступления	Заместитель главного врача по МЭ и Р
11.	Обеспечить проведение анонимного анкетирования пациентов и работников с включением в анкету вопросов антикоррупционного законодательства.	В течение года	Зам. главного врача по мед. части
12.	Обеспечить гласность, справедливость и объективность работы комиссии по премированию.	В течение года	Председатель комиссии
13.	Организовать проведение постоянного мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях стационара.	Не реже двух раз в месяц	Заведующий кадровым сектором
14.	Обеспечить строгое соблюдение графиков приёма граждан и юридических лиц, оперативно реагировать на задаваемые в обращениях вопросы.	В течение года	Заместитель главного врача по МЭ и Р
15.	Проводить обучающие семинары по правилам оформления графиков и табелей учёта рабочего времени с лицами, ответственными за их ведение.	В течение года	Заведующий кадровым сектором

16.	Обеспечить тесное взаимодействие с отделом внутренних дел, прокуратурой, следственным комитетом и комиссией УЗ «Барановичская центральная поликлиника» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части
17.	Проводить анализ эффективности принимаемых мер по предупреждению коррупции, устранению причин и условий её порождающих.	Ежеквартально	Зам. главного врача по мед. части
18.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	В течение года	Руководители структурными подразделениями
19.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемой должности лиц, допустивших нарушения требований нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства.	В течение года	Главный врач
20.	Заслушивание на заседании комиссии по противодействию коррупции руководителей структурными подразделениями об эффективности проводимой работы в выполнении требований нормативных правовых актов по борьбе с коррупцией.	В течение года	Председатель комиссии
21.	На служебном совещании с участием руководителей структурными подразделениями, членов комиссии по противодействию коррупции довести перечень коррупционных преступлений, за совершение которых наступает уголовная ответственность.	Январь	Юрисконсульт

22.	<p>Осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованностью госпитализации и выдачей листков нетрудоспособности; - направлением на диагностические исследования; - плановыми оперативными вмешательствами, исключив необоснованный отказ в их проведении, затягивание сроков пребывания пациента в стационаре; - обеспечением полноты заполнения медицинских карт; - обеспечением качественной работы среднего и младшего медицинского персонала; - рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств; - своевременным оформлением обязательств должностными лицами; - порядком ведения графиков, табелей учёта рабочего времени; - нормами расхода топлива, выдачей и оформлением путевых листов, прохождением водителями предрейсовых медицинских осмотров, целевым использованием санитарного транспорта; - заключением договоров и осуществлением расходов только в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетными сметами. 	В течение года	<p>Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врач по МЭ и Р Главный бухгалтер Заведующий кадровым сектором</p>
-----	--	----------------	---

Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

В.В.Ефременко