

УТВЕРЖДЕНО:
приказ по учреждению здравоохранения
«Барановичская городская больница»
от 12 июня 2019 года № 288-А

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения**

«Барановичская городская больница»

(в редакции постановлений Совета Министров
Республики Беларусь от 23.04.2015 № 326,
от 28.06.2018 № 502, от 30.04.2019 № 267)

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Барановичская городская больница» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).
2. Комиссия создаётся главным врачом в количестве не менее 5-ти членов. Председателем комиссии является главный врач, а в случае отсутствия главного врача – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа её членов. Состав комиссии формируется из числа работников учреждения здравоохранения «Барановичская городская больница», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учёт, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 с учётом внесённых изменений и дополнений к нему, иными актами законодательства, а также настоящим положением о комиссии по противодействию коррупции.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершённых работниками учреждения;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений главному врачу учреждения;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и главного врача учреждения по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
- ведёт учёт поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурными подразделениями о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения соответствующими должностными лицами, в том числе руководителями структурными подразделениями (зав. кабинетами), решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача учреждения предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц по вопросам проявлений коррупции;
- анализирует состояние работы по противодействию коррупции, вносит предложения главному врачу по повышению эффективности проводимых мероприятий;
- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на её заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещён на официальном сайте учреждения здравоохранения «Барановичская городская больница» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте учреждения здравоохранения «Барановичская городская больница» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии, организует работу комиссии, ведёт её заседания;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на её заседаниях;
- даёт поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе в формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых в учреждении мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения её председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведёт документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;
- осуществляет оформление, учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13-1. Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение здравоохранения «Барановичская городская больница» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции главному врачу учреждения здравоохранения «Барановичская городская больница».

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети её членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) главным врачом принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками учреждения антикоррупционного законодательства;
- с соблюдением в учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в учреждении;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на её заседании более половины её членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня её заседания, является обязательным для выполнения работниками учреждения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

17. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.