

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
Учреждения здравоохранения
«Барановичская городская больница»
для пациентов

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом главного врача
УЗ «Барановичская городская больница»
А.С. Ткачёва
№265/2-А от 30.05.2018 г

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внутренний распорядок УЗ «Барановичская городская больница» для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками УЗ «Барановичская городская больница», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в организации здравоохранения.

2. Внутренний распорядок для пациентов регулируется правилами внутреннего распорядка УЗ «Барановичская городская больница» для пациентов, утверждаемыми приказом главного врача УЗ «Барановичская городская больница».

3. Правила внутреннего распорядка УЗ «Барановичская городская больница» для пациентов включают:

3.1. порядок обращения, госпитализации, пребывания и выписки пациента из организации здравоохранения, где ему оказывалась медицинская помощь в стационарных условиях;

3.2. порядок госпитализации лиц, осуществляющих уход за пациентом в стационарных условиях;

3.3. график работы организации здравоохранения, ее должностных лиц;

3.4. права и обязанности пациента;

3.5. информацию о запрете:

курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

3.6. информацию о перечне пищевых продуктов, разрешенных для передачи пациентам в организации здравоохранения, требования к условиям их хранения;

3.7. правила поведения в общественных местах для пациентов и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

3.8. распорядок дня для пациента;

3.9. информацию о порядке предоставления в организации здравоохранения платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь;

3.10. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

3.11. порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

3.12. порядок работы с обращениями пациентов и их родственников в УЗ «Барановичская городская больница»;

4. Правила внутреннего распорядка УЗ «Барановичская городская больница» обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в УЗ «Барановичская городская больница». С правилами внутреннего распорядка УЗ «Барановичская городская больница» пациенты при нахождении на стационарном лечении знакомятся письменно.

В случае отказа пациента, которому оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, либо лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», от ознакомления с Правилами внутреннего распорядка врач-специалист вносит соответствующую запись в медицинские документы, которая удостоверяется другим врачом-специалистом УЗ «Барановичская городская больница».

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ, ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «БАРАНОВИЧСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

5. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения, граждане Республики Беларусь закрепляются за организацией здравоохранения по их месту постоянного жительства (месту пребывания), а также имеют право на получение медицинской помощи в государственном учреждении здравоохранения вне их места жительства (места пребывания) по заявлению о временном закреплении за учреждением на определенный период с разрешения руководителя (его заместителя).

6. Прием пациентов в УЗ «Барановичская городская больница» осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.

7. Право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание имеют отдельные категории граждан (за исключением случаев, когда оказание медицинской помощи оказывается вне очереди по медицинским показаниям).

Вне очереди принимаются:

инвалиды ВОВ;

инвалиды боевых действий на территории других государств;

ветераны ВОВ;

Герои Советского Союза, Герои Социалистического труда, полные кавалеры орденов Славы и Трудовой Славы и их мужья или жены;

почетные доноры.

В первую очередь принимаются:

бывшие узники фашистских концлагерей и иных мест;
инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период ВОВ;

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, и принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, а также инвалиды, дети-инвалиды вследствие катастрофы на ЧАЭС;

лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности;

дети в возрасте до одного года;

медицинские работники учреждения здравоохранения.

8. Медицинская помощь несовершеннолетним производится в сопровождении одного из родителей (законного представителя) или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком.

9. Медицинские вмешательства детям осуществляются с письменного согласия одного из родителей/усыновителей (законных представителей). Несовершеннолетние в возрасте от 16 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

10. Все пациенты поступают в стационарные отделения через приемное отделение и направляются в соответствующие отделения после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению врача приемного отделения или дежурного врача.

11. В стационар учреждения госпитализируются пациенты, нуждающиеся в специальном квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, станции скорой и неотложной медицинской помощи, по направлению главного врача, а также пациенты по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения.

12. Пациенты, находящиеся в критическом для жизни состоянии, и в иных необходимых случаях, могут быть госпитализированы непосредственно в специализированное отделение больничной организации здравоохранения с последующим оформлением всей необходимой медицинской документации.

13. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия, сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы внутренних дел.

14. В случае доставки в УЗ «Барановичская городская больница» пациентов в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (паспорта, военного билета, удостоверения личности), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения организации здравоохранения.

15. При поступлении в УЗ «Барановичская городская больница» детей, признанных нуждающимися в государственной защите, незамедлительно

информировать сектор охраны детства Управления по образованию Барановичского горисполкома.

Посещение таких детей возможно только на основании разрешения, выданного комиссией по делам несовершеннолетних Барановичского горисполкома. Вышеуказанное разрешение с резолюцией главного врача приобщается к медицинской карте стационарного пациента.

Заведующие отделениями обеспечивают динамическое наблюдение за детьми, признанными нуждающимися в государственной защите, а посещение ребенка осуществляется исключительно в присутствии медработника отделения.

16. Пациент либо его законный представитель при поступлении в больничную организацию здравоохранения по направлению представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию;
- паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;
- паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства или международной организацией.

17. В случае отказа в госпитализации заведующий отделением или дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале госпитализации и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

18. Прием пациентов в УЗ «Барановичская городская больница» производится в приемном отделении, где производится тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование пациента, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о том, в какое специализированное отделение он должен быть госпитализирован, о чем делается соответствующая запись в медицинской карте стационарного пациента.

19. Ценные вещи, деньги, ювелирные украшения сдаются пациентом под опись при поступлении в приемном отделении. За сохранность не сданных ценных вещей в отделениях сотрудники и администрация больницы ответственность не несет.

20. При приеме пациента медицинская сестра приемного отделения вносит паспортные данные в медицинскую карту стационарного пациента и заносит в журнал госпитализации или отказов в госпитализации необходимые сведения о поступившем, в том числе ведется электронный учет с периодическим предоставлением информации в Бюро регистрации несчастных случаев УВД Брестского облисполкома.

21. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациенту в установленном

порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения УЗ «Барановичская городская больница».

22. Пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемическому режиму, по разрешению заведующего отделением больницы.

23. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

24. В период стационарного лечения:

пациентам рекомендуется вести себя корректно по отношению к работникам больницы. Оскорбление в адрес работников учреждения здравоохранения может быть рассмотрено и расценено, как нарушение, подлежащее наказанию по Кодексу об административных правонарушениях Республики Беларусь (ст. 2.3);

употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ в период стационарного лечения строго запрещено. При нарушении данного требования пациент выписывается досрочно с информированием о факте нарушения режима по месту регистрации (в эпикризе) и нанимателя (в листе нетрудоспособности);

курение в помещениях больницы и на лестничных клетках строго запрещено. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах на территории больницы;

покидать территорию больницы строго запрещено;

находясь на лечении в больнице необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача;

ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами, при этом пакет с продуктами обязательно подписывать (Ф.И.О. пациента, палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы;

категорически запрещается пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

в больнице не разрешается выходить на балконы, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной эвакуации, не разрешается выбрасывать мусор и пищевые отходы через окна;

во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения;

пользование звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой запрещено; в целях сохранения лечебно-охранительного режима в период послеобеденного отдыха (с 15.00 до 17.00) и при отходе ко сну (после 22.00) необходимо отключать мобильные телефоны;

пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества больницы, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

в больнице запрещено хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

25. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка лечащий врач с разрешения заведующего отделением и уведомления курирующего администратора отделения может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

26. Ответственность за хранение вещей в палатах администрация больницы не несет.

27. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении, запрещен.

28. В случае выявления необоснованного отсутствия пациента в отделении:

- дежурный персонал по имеющимся в медицинской карте стационарного пациента данным предпринимает меры по уточнению возможного местонахождения отсутствующего, а затем незамедлительно информирует лечащего врача/дежурного врача, заведующего отделением/дежурного администратора о данном факте;

- заведующий отделением/дежурный врач информирует администрацию учреждения и передаёт информацию в ГОВД;

администрация учреждения информирует главного врача УЗ «Барановичская центральная поликлиника» либо его заместителя по медицинскому обслуживанию населения (дополнительно: о детях – главного врача УЗ «Барановичская детская городская больница» либо его заместителя по медицинской части, об обязанных лицах – Управление по труду, занятости и социальной защите Барановичского гор-, райисполкома, ГОВД/РОВД и отдел кадров по месту работы, о беременных женщинах и роженицах – главного врача УЗ «Барановичский родильный дом» либо его заместителя по медицинской части) незамедлительно после получения информации и организует передачу в течение суток в заинтересованные ведомства.

29. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых пациентов.

30. Места пребывания пациентов при проведении санитарно-гигиенических мероприятий должны по просьбе медицинского персонала освободиться.

31. В целях контроля работы медицинского персонала и поведения пациентов в приемном отделении ведется видеонаблюдение.

32. Выписка пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделения УЗ «Барановичская городская больница». Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении пациента;
- при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другую организацию здравоохранения;
- по письменному требованию пациента либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни пациента и не опасна для окружающих. В этом случае выписка может быть проведена только с разрешения главного врача больницы или его заместителя по медицинской части.

33. Перед выпиской из УЗ «Барановичская городская больница» в необходимых случаях производится заключительный осмотр пациента и в день его выбытия из стационара ему выдается справка с указанием сроков лечения и диагноза или эпикриз (выписка из истории болезни), листок временной нетрудоспособности. Первый экземпляр эпикриза вклеивается в медицинскую карту стационарного пациента, второй экземпляр направляется в территориальную поликлинику по месту жительства, а третий экземпляр по медицинским показаниям дается на руки пациенту.

34. Медицинская карта стационарного пациента после выбытия пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в медицинский архив УЗ «Барановичская городская больница».

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УХОД ЗА ПАЦИЕНТОМ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ И РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

35. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Один из родителей, сопровождающих пациентов детей в возрасте до 18 лет, может присутствовать в приемном отделении при осмотре ребенка.

36. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого пациента, контакт с которым затруднен

вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

37. Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей, не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима.

38. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медицинскому персоналу в транспортировке пациента на госпитализацию в отделения, за исключением отделения анестезиологии и реанимации, хирургического отделения.

39. При госпитализации ребенка в возрасте до 5-и лет одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре.

40. При госпитализации несовершеннолетнего в возрасте от 5 до 14 лет и детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, нуждающимся по заключению лечащего врача в дополнительном уходе, одному из родителей или лицу, фактически осуществляющему уход за несовершеннолетним, ребенком-инвалидом, предоставляется возможность находиться с ним в стационаре.

41. Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте до 3 лет, обеспечивается питанием за счет бюджета.

42. Один из родителей или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком в возрасте от 3 до 5 лет, обеспечивается условиями для дополнительного ухода за ним.

ГЛАВА 4 ГРАФИК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

43. Время работы организации здравоохранения и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации здравоохранения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором УЗ «Барановичская городская больница».

44. Режим работы УЗ «Барановичская городская больница» и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

45. Индивидуальные нормы нагрузки персонала УЗ «Барановичская городская больница» (график работы - сменности) устанавливаются руководителем организации здравоохранения в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами.

46. График и режим работы УЗ «Барановичская городская больница» утверждаются руководителем организации здравоохранения, исходя из местных условий, полноты обеспеченности кадрами, по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

47. Прием населения (пациентов и их родственников) главным врачом УЗ «Барановичская городская больница» или его заместителями осуществляется в удобное для населения время. Часы приема граждан главным врачом и его заместителями устанавливаются администрацией УЗ «Барановичская городская больница».

48. Наличие информация о времени работы УЗ «Барановичская городская больница» и ее должностных лиц обеспечено в доступном, видном месте на стенде «Одно окно» возле приемной главного врача, а также на информационных стендах в приемном отделении и структурных подразделениях больницы.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

49. Все пациенты имеют равные права независимо от происхождения, расовой, национальной и гражданской принадлежности, социального и имущественного положения, пола, языка, образования, отношения к религии, места жительства, состояния здоровья и иных обстоятельств. Равной и всесторонней защитой государства пользуются дети, рожденные в браке и вне брака.

50. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение в доступной форме информации о состоянии здоровья;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности лечебного учреждения;

- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом РБ "О здравоохранении" (отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, оформляется записью в медицинских документах, подписывается пациентом или его законным представителем, и лечащим врачом);

- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка организации здравоохранения для пациентов, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований; Предоставление пациенту указанных в настоящей статье прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

51. Пациентам, не имеющим возможности встречи с посетителями в установленных местах, допускается посещение в палатах в установленные часы. Посещение пациентов в палатах посетителями осуществляется в сменной обуви или бахилах.

52. Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

- уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать санитарногигиенические нормы и правила;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом (о Здравоохранении) и иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ЛЕЧЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

53. Для пациентов, проходящих лечение в больнице, устанавливается следующий распорядок дня:

- 06.30 - 07.30 подъем, измерение температуры, утренний туалет;
- 07.30 - 08.30 сдача анализов; прием лекарств;
- 08.30 - 09.00 завтрак;
- 09.00 - 10.00 врачебный обход;
- 10.00 – 10.30 второй завтрак;
- 10.30 – 14.00 выполнение врачебных назначений;
- 14.00 - 15.00 обед;
- 15.00 - 16.45 тихий час;
- 16.45 - 17.00 измерение температуры;
- 17.00 - 18.30 посещение пациентов родственниками, свободное время;
- 18.30 - 19.00 ужин;
- 19.00 – 21.00 прием лекарств; выполнение назначений врача;
- 21.00 – 22.00 вечерний туалет пациентов; отход ко сну;

54. Посещение пациента в палатах осуществляется в установленное время в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента. Для остальных пациентов – посещения (встречи с посетителями) осуществляются в установленное время в холле больницы.

В период эпидемического неблагополучия по коронавирусной инфекции посещение пациентов может быть запрещено особым распоряжением (приказом) главного врача больницы.

55. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники пациентов должны обратиться в отделение. На беседу с врачами родственники проходят в установленные для приема часы.

В период эпидемического неблагополучия по коронавирусной инфекции информация о состоянии здоровья родственникам пациентов предоставляется по телефону лечащим врачом либо заведующим отделением с 11.00 до 12.00.

56. В период карантина, объявленного приказом главного врача, посещения пациентов запрещены.

57. Заведующий отделением, лечащий (дежурный) врач вправе ограничивать посещение пациентов в случае:

- карантина, объявленного приказом главного врача больницы;
- наличия у посетителей признаков острых инфекционных заболеваний;
- наличия у посетителей состояния алкогольного (наркотического) опьянения;
- посетителей-детей в возрасте до 14 лет;

проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и др.), проведения сердечно-легочной реанимации, других лечебно-диагностических мероприятий;

проведения в палате санитарной обработки.

58. В течение всего рабочего дня вход в стационарные отделения разрешен (кроме пациентов и медицинских работников больницы) только:

студентам и курсантам учебных медицинских учреждений – по предъявлению студенческого билета, билета слушателя,

пациентам, проходящим обследование на платной основе – на основании договора об оказании платных услуг,

сотрудникам органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения,

других категорий – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по УЗ «Барановичская городская больница».

59. При необходимости посещения пациентов в палатах осуществляется в сменной обуви или бахилах. Верхняя одежда при посещении сдается в гардероб. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

60. За 15-20 минут до окончания времени посещений и закрытия гардероба дежурные медицинские сестры уведомляют находящихся в отделениях посетителей о закрытии больницы для посещений.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ПАЦИЕНТОВ И ИХ РОДСТВЕННИКОВ В УЗ «БАРАНОВИЧСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

61. В соответствии с Законом Республики Беларусь № 300-З от 18.07.2011г. «Об обращениях граждан и юридических лиц» обращения пациентов (их родственников) на имя главного врача могут быть:

письменными – обращения заявителей, изложенные в письменной форме, в том числе замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений;

электронными – обращения заявителей, поступившие на адрес электронной почты организации либо размещенное в специальной рубрике на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет;

устными – обращения заявителей, изложенные в ходе личного приема.

62. Пациенты (их родственники) реализуют право на обращение лично либо через своих представителей в соответствии со ст.3, 4 Закона Республики Беларусь № 300-З от 18.07.2011г. «Об обращениях граждан и юридических лиц».

63. Обращение может подаваться в письменном виде в двух экземплярах: первый экземпляр - секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у заявителя. При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера либо подпись главного врача (заместителя) с указанием даты (в случае неотложной ситуации - времени подачи жалобы).

64. Обращения должны быть изложены на русском либо белорусском языке разборчивым текстом в соответствии со ст.12 Закона Республики Беларусь № 300-З от 18.07.2011г. «Об обращениях граждан и юридических лиц».

65. Ответ на обращение излагается на языке обращения и предоставляется в письменном виде в соответствии со ст. 17 и 18 Закона Республики Беларусь № 300-З от 18.07.2011г. «Об обращениях граждан и юридических лиц».

66. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

67. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами УЗ «Барановичская городская больница». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

68. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

69. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу (ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

70. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

71. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

72. Карта стационарного пациента является собственностью учреждения здравоохранения и находится на хранении в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам на руки не подлежит. При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в учреждении здравоохранения, в присутствии медицинских работников.

73. УЗ «Барановичская городская больница» обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

74. Информация о состоянии здоровья пациента в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы, иные органы и организации предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании запроса в письменной форме и (или) в виде электронного документа. В случаях, не предусмотренных законодательством, информация не предоставляется.

75. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», могут быть выданы выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством..

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

76. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

77. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

78. Листок нетрудоспособности выдается в УЗ «Барановичская городская больница» гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам,

работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях Республики Беларусь независимо от формы собственности.

79. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и врачебно-консультативной комиссией (далее - ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

80. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

81. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается, продлевается и закрывается, как правило, в одной организации здравоохранения и при необходимости может быть продлен в другой.

82. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается (продлевается) лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача либо лица, его заменяющего.

83. Листок нетрудоспособности выдается в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1.

84. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в медицинской карте стационарного пациента (амбулаторной карте) и в листке нетрудоспособности.

85. Гражданам, обратившимся за консультативной помощью без направления выдается справка формы Ф 01/у.

86. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

87. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете централизованной выдачи листков нетрудоспособности.

88. При утрате листа (справки) о временной нетрудоспособности дубликат выдается по решению врачебно-консультационной комиссии УЗ «Барановичская городская больница» на основании личного заявления пациента и по предъявлению паспорта (документа, удостоверяющего личность).

89. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в организациях здравоохранения

осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

ГЛАВА 10 ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

90. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются на платной основе. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в учреждениях здравоохранения, а также порядок, условия их предоставления населению, формирование цен определяется законодательством Республики Беларусь.

91. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в УЗ «Барановичская городская больница», стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах в доступных для обозрения местах, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

92. Учреждение здравоохранения обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о стоимости медицинских услуг, условиях их получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов, предоставляющих платные виды медицинской помощи и услуг.

93. Платные медицинские услуги в УЗ «Барановичская городская больница» оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам на основании письменных договоров (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно). Публичный договор возмездного оказания платных медицинских услуг (для физических лиц) размещен на официальном сайте больницы.

94. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь (получившие разрешение на постоянное проживание и вид на жительство), имеют право на доступное медицинское обслуживание (в т.ч. платное и бесплатное, экстренное и плановое) наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

95. Иностранцам гражданам, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь, медицинская помощь оказывается на платной основе, если иное не определено международными договорами Республики Беларусь.

96. Скорая и неотложная медицинская помощь при внезапных острых состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни больного или здоровью окружающих, несчастных случаях, отравлениях, травмах, родах и неотложных состояниях в период беременности оказывается иностранным гражданам на платной либо бесплатной основе в соответствии с - Соглашением, подписанное 27 марта 1997 года «Об оказании медицинской помощи гражданам государств-участников Содружества Независимых Государств»; Соглашением, подписанное 24 ноября 1998 года «О взаимном предоставлении гражданам Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации равных прав в получении скорой и неотложной медицинской помощи»; Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Министерством Республики Таджикистан о сотрудничестве в области здравоохранения, подписанное 26 июля 2001 года; Соглашением о взаимном признании льгот и гарантий для участников и инвалидов Великой отечественной войны, участников боевых действий на территории других государств, семей погибших военнослужащих, подписанное 15 апреля 1994 года; письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 11.01.2007 № 02-3-12/738 «По вопросу оказания медицинской помощи иностранным гражданам»; письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.12.2008 № 08-2-06/3599/14 «Об оказании медицинской помощи иностранным гражданам (лицам без гражданства, беженцам и др.) на территории Республики Беларусь в соответствии с действующими международными договорами»; письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.04.2009 № 02-2/732-490 «Об оказании медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства на территории Республики Беларусь»; письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.10.2009 №08-2-06\3269 «Об оказании медицинской помощи иностранным гражданам»; письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.01.2011 №08-2-06\238 «Об оказании медицинской помощи иностранным гражданам» гражданам беспрепятственно, бесплатно и в полном объеме на территории государства временного пребывания лечебно-профилактическими учреждениями независимо от организационно-правовых форм, ведомственной принадлежности и форм их собственности.

97. С момента, когда устранена угроза жизни такого пациента или здоровью окружающих и возможна его транспортировка, дальнейшее оказание медицинской помощи осуществляется на платной основе.

98. Учреждение здравоохранения, предоставляющее платные виды медицинской помощи и услуги, несет ответственность за ненадлежащее их исполнение, согласно законодательству Республики Беларусь.